

Žádost o uzavření / přepis / aktualizaci smlouvy

Informace o tom, jak Provozovatel zpracovává osobní údaje fyzických osob podílejících se na plnění smlouvy (tj. Odběratele, zástupců Odběratele, aj.) se nachází v dokumentu „Zásady zpracování osobních údajů zákazníků“, který je umístěn na webových stránkách Provozovatele [www.khp.cz/o-spolecnosti] a zákaznickém centru Provozovatele.

Dle zákona č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích je **odběratelem** vlastník pozemku nebo stavby připojené na vodovod nebo kanalizaci. V případě podílového spoluvlastnictví se smlouva uzavírá se zmocněným spoluvlastníkem (na základě plné moci).

Adresa odběrného místa

Název společnosti

IČO DIČ

telefonní kontakt, jméno a příjmení, funkce

e-mail, jméno a příjmení, funkce

adresa sídla

zasílací adresa (pokud je odlišná)

Statutární zástupce, příp. zmocněný zástupce

1) Zálohy budou placeny (zaškrtněte křížkem jeden ze způsobů)

- Měsíčně
- Čtvrtletně

2) Způsob placení záloh (zaškrtněte křížkem jeden ze způsobů) Na inkaso, popř. na trvalý příkaz uvádějte datum splatnosti tak, aby úhrada přišla na náš účet k 15. dni v měsíci platby.

- Inkasem z účtu číslo/.....(vyplňte číslo účtu. V tomto případě je třeba ve Vaší bance povolit inkaso ve prospěch účtu Královéhradecké provozní, a.s., které je **35-5744010247 / 0100**)
- Trvalým příkazem. Variabilní symbol zálohy = číslo zákaznického účtu (V tomto případě musíte ve Vaší bance zadat trvalý příkaz ve prospěch účtu Královéhradecké provozní, a.s., které je **35-5744010247 / 0100**)
- Převodním příkazem z účtu číslo/.....

3) Způsob placení vyúčtování (zaškrtněte křížkem jeden ze způsobů, doporučujeme stejný, jaký používáte pro zálohy.)

- Inkasem z účtu číslo/.....(vyplňte číslo účtu. V tomto případě je třeba ve Vaší bance povolit inkaso ve prospěch účtu Královéhradecké provozní, a.s., které je **35-5744010247 / 0100**)
- Převodním příkazem z účtu číslo/.....

4) Způsob vrácení přeplatku (zaškrtněte křížkem jeden ze způsobů)

- Převodem na účet číslo/.....

způsob zasílání faktur - (zaškrtněte) na adresu na e-mail

počet trvale připojených osob pro dodávku vody a odvádění odpadních vod

způsob likvidace odpadních vod (veřejná kanalizace, obecní kanalizace, ČOV, jímka, septik) - vyplňte

.....

způsob likvidace srážkových vod (zaškrtněte)

- vsakování (jímky, galerie, studny, terén)
- oddílná dešťová kanalizace
- vodní tok
- akumulace bez vypouštění (využití zálivka)
- kanalizace ve správě KHP, a.s., - uveďte výměry odkanalizovaných ploch):

a) Plocha A - těžce propustné zpevněné plochy, zastavěné plochy např. střechy s nepropustnou horní vrstvou, asfaltové a betonové plochy, dlažby se zálivkou spár, zámkové dlažbym²

b) Plocha B - propustné zpevněné plochy, např. upravené zpevněné štěrkové plochy, dlažby se širšími spárami vyplněnými materiálem umožňujícím zasakováním²

c) Plocha C - plochy kryté vegetací, zatravněné plochy, např. sady, hřiště, zahrady, komunikace ze zatravněvaných a vsakovacích tvárnícm²

využití vody z vlastního zdroje v nemovitosti (pokud je v obci / části obce kanalizace ve správě KHP, a.s.) - (zaškrtněte) ano - uveďte počet bydlících osob (pro výpočet paušálu)
 ne

V případě převodu mezi odběrateli přiložte předávací protokol s datem předání podepsaný původním i novým vlastníkem s číslem a stavem vodoměru (pokud je osazen).

V případě převodu po zemřelém, nahlaste aktuální stav vodoměru

V případě podílového spoluvlastnictví přiložte vyplněnou a podepsanou plnou moc.

V případě zastupování přiložte vyplněnou a podepsanou plnou moc.

Na základě nahlášených údajů, vypracujeme smlouvu.

- zaslat korespondenčně (Upozorňujeme však na skutečnost, že podpis odběratele (statutárního zástupce / statutárních zástupců, nebo zmocněného zástupce) musí být ověřen u notáře, nebo na Czech Pointu. Odběratel podepisuje vždy jako první. Po zaregistrování smlouvy do našeho systému zašleme podepsanou smlouvu zpět.)
- osobní podepsání v zákaznickém centru v Hradci Králové (Po ověření totožnosti.)
- osobní podepsání v provozu Nový Bydžov (Po ověření totožnosti.)

Provozní hodiny v Hradci Králové:

PONDĚLÍ	8.00 - 17.00
ÚTERÝ	8.00 - 14.00
STŘEDA	8.00 - 17.00
ČTVRTEK	pouze objednané návštěvy
PÁTEK	8.00 - 11.00

Provozní hodiny v Novém Bydžově:

PONDĚLÍ	7.00 – 13.00
ÚTERÝ	7.00 – 13.00
STŘEDA	7.00 – 13.00
ČTVRTEK	7.00 – 13.00
PÁTEK	7.00 – 13.00

Termín schůzky v zákaznickém centru lze objednat na www.khp.cz v zákaznické sekci.

Pokud není možné zajistit na plné moci podpisy všech spoluvlastníků (žijí v zahraničí, jsou nedohledatelní, nekomunikují), je možné, aby zmocněnec předložil plnou moc, na které budou podepsáni spoluvlastníci s většinovým podílem. Ve výjimečných případech a předložení čestného prohlášení, je možné uzavřít smlouvu i s polovičním, příp. menšinovým spoluvlastníkem.