

## Žádost o uzavření / přepis / aktualizaci smlouvy

Informace o tom, jak Provozovatel zpracovává osobní údaje fyzických osob podílejících se na plnění smlouvy (tj. Odběratele, zástupců Odběratele, aj.) se nachází v dokumentu „Zásady zpracování osobních údajů zákazníků“, který je umístěn na webových stránkách Provozovatele [www.khp.cz/o-spolecnosti] a zákaznickém centru Provozovatele.

Dle zákona č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích je odběratelem vlastník pozemku nebo stavby připojené na vodovod nebo kanalizaci. V případě podílového spoluvlastnictví se smlouva uzavírá se zmocněným spoluvlastníkem (na základě plné moci).

Adresa odběrného místa .....

Název společnosti .....

IČO ..... DIČ .....

telefonní kontakt, jméno a příjmení, funkce .....

e-mail, jméno a příjmení, funkce .....

adresa sídla .....

zasílací adresa (pokud je odlišná) .....

Statutární zástupce, příp. zmocněný zástupce .....

.....

- 1) Zálohy budou placeny (zaškrtněte křížkem jeden ze způsobů)
  - Měsíčně
  - Čtvrtletně
- 2) Způsob placení záloh (zaškrtněte křížkem jeden ze způsobů) Na inkaso, popř. na trvalý příkaz uvádějte datum splatnosti tak, aby úhrada přišla na náš účet k 15. dni v měsíci platby.
  - Inkasem z účtu číslo ...../.....(vyplňte číslo účtu. V tomto případě je třeba ve Vaší bance povolit inkaso ve prospěch účtu Královéhradecké provozní, a.s., které je 35-5744010247 / 0100)
  - Trvalým příkazem. Variabilní symbol zálohy = číslo zákaznického účtu (V tomto případě musíte ve Vaší bance zadat trvalý příkaz ve prospěch účtu Královéhradecké provozní, a.s., které je 35-5744010247 / 0100)
  - Převodním příkazem z účtu číslo ...../.....
- 3) Způsob placení vyúčtování (zaškrtněte křížkem jeden ze způsobů, doporučujeme stejný, jaký používáte pro zálohy.)
  - Inkasem z účtu číslo ...../.....(vyplňte číslo účtu. V tomto případě je třeba ve Vaší bance povolit inkaso ve prospěch účtu Královéhradecké provozní, a.s., které je 35-5744010247 / 0100)
  - Převodním příkazem z účtu číslo ...../.....
- 4) Způsob vrácení přeplatku (zaškrtněte křížkem jeden ze způsobů)
  - Převodem na účet číslo ...../.....
- 5) způsob zasílání faktur - (zaškrtněte)  na adresu  na e-mail
- 6) počet trvale připojených osob pro dodávku vody a odvádění odpadních vod .....

7) způsob likvidace odpadních vod (veřejná kanalizace, obecní kanalizace, ČOV, jímka, septik) -  
vypište

.....

8) způsob likvidace srážkových vod (zaškrtněte)

- vsakování (jímky, galerie, studny, terén)
- oddílná dešťová kanalizace
- vodní tok
- akumulace bez vypouštění (využití zálivka)
- kanalizace ve správě KHP, a.s., - (uved'te výměry odkanalizovaných ploch níže):

a) Plocha A - těžce propustné zpevněné plochy, zastavěné plochy např. střechy s nepropustnou horní  
vrstvou, asfaltové a betonové plochy, dlažby se zálivkou spár, zámkové dlažby .....m<sup>2</sup>

b) Plocha B - propustné zpevněné plochy, např. upravené zpevněné štěrkové plochy, dlažby se širšími  
spárami vyplněnými materiálem umožňujícím zasakování .....m<sup>2</sup>

c) Plocha C - plochy kryté vegetací, zatravněné plochy, např. sady, hřiště, zahrady, komunikace  
ze zatravněvaných a vsakovacích tvárnic .....m<sup>2</sup>

9) využití vody z vlastního zdroje v nemovitosti (pokud je v obci / části obce kanalizace ve správě  
KHP, a.s.) - (zaškrtněte)  ano - uveďte počet bydlících osob (pro výpočet paušálu) .....  
 ne

10) V případě převodu mezi odběrateli přiložte předávací protokol s datem předání podepsaný  
původním i novým vlastníkem s číslem a stavem vodoměru (pokud je osazen).

11) V případě převodu po zemřelém, nahláste aktuální stav vodoměru .....

12) V případě podílového spoluvlastnictví přiložte vyplněnou a podepsanou plnou moc.

13) V případě zastupování přiložte vyplněnou a podepsanou plnou moc.

Na základě nahlášených údajů, vypracujeme smlouvu.

- zaslat korespondenčně (odběratel podepisuje vždy jako první, po zaregistrování smlouvy do  
našeho systému zašleme podepsanou smlouvu zpět)
- osobní podepsání v zákaznickém centru v Hradci Králové
- osobní podepsání v provozu Nový Bydžov

Provozní hodiny v Hradci Králové:

PONDĚLÍ 8.00 - 17.00

ÚTERÝ 8.00 - 14.00

STŘEDA 8.00 - 17.00

ČTVRTEK pouze objednané návštěvy

PÁTEK 8.00 - 11.00

Provozní hodiny v Novém Bydžově:

PONDĚLÍ 7.00 – 13.00

ÚTERÝ 7.00 – 13.00

STŘEDA 7.00 – 13.00

ČTVRTEK 7.00 – 13.00

PÁTEK 7.00 – 13.00

Termín schůzky v zákaznickém centru lze objednat na [www.khp.cz](http://www.khp.cz) v zákaznické sekci.

Pokud není možné zajistit na plné moci podpisy všech spoluvlastníků (žijí v zahraničí, jsou nedohledatelní,  
nekomunikují), je možné, aby zmocněnec předložil plnou moc, na které budou podepsáni spoluvlastníci  
s většinovým podílem. Ve výjimečných případech a předložení čestného prohlášení, je možné uzavřít smlouvu i  
s polovičním, příp. menšinovým spoluvlastníkem.