

Žádost o uzavření / přepis / aktualizaci smlouvy

Informace o tom, jak Provozovatel zpracovává osobní údaje fyzických osob podílejících se na plnění smlouvy (tj. Odběratele, zástupců Odběratele, aj.) se nachází v dokumentu „Zásady zpracování osobních údajů zákazníků“, který je umístěn na webových stránkách Provozovatele [www.khp.cz/o-spolecnosti] a zákaznickém centru Provozovatele.

Dle zákona č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích je **odběratelem** vlastník pozemku nebo stavby připojené na vodovod nebo kanalizaci. V případě SJM se smlouva uzavírá s kterýmkoliv z manželů, v případě podílového spoluvlastnictví se smlouva uzavírá se zmocněným spoluvlastníkem (na základě plné moci).

Adresa odběrného místa

Jméno, příjmení, titul

datum narození

telefonní kontakt

e-mail

adresa trvalého pobytu (dle OP).....

zasílací adresa (pokud je odlišná).....

V případě SJM v katastru nemovitostí uveďte datum narození manžela/manželky

A. Zálohy budu platit (zaškrtněte křížkem jeden ze způsobů)

- ☐ Měsíčně
- ☐ Čtvrtletně

B. Způsob placení záloh (zaškrtněte křížkem jeden ze způsobů) Na inkaso, popř. na trvalý příkaz uvádějte datum splatnosti tak, aby úhrada přišla na náš účet k 15. dni v měsíci platby.

- ☐ Poštovním inkasem SIPO se spojovacím číslem(spoj. číslo podle výpisu SIPO)
- ☐ Inkasem z účtu číslo/.....(vyplňte číslo účtu. V tomto případě je třeba ve Vaší bance povolit inkaso ve prospěch účtu Královéhradecké provozní, a.s., které je **35-5744010247 / 0100**)
- ☐ Trvalým příkazem. Variabilní symbol zálohy = číslo zákaznického účtu (V tomto případě musíte ve Vaší bance zadat trvalý příkaz ve prospěch účtu Královéhradecké provozní, a.s., které je **35-5744010247 / 0100**)
- ☐ Převodním příkazem z účtu číslo/.....
- ☐ Terminálem SAZKA

C. Způsob placení vyúčtování (zaškrtněte křížkem jeden ze způsobů, doporučujeme stejný, jaký používáte pro zálohy.)

- ☐ Poštovním inkasem SIPO se spojovacím číslem(spoj. číslo podle výpisu SIPO)
- ☐ Inkasem z účtu číslo/.....(vyplňte číslo účtu. V tomto případě je třeba ve Vaší bance povolit inkaso ve prospěch účtu Královéhradecké provozní, a.s., které je **35-5744010247 / 0100**)
- ☐ Převodním příkazem z účtu číslo/.....
- ☐ Terminálem SAZKA

D. Způsob vracení přeplatku (zaškrtněte křížkem jeden ze způsobů)

- ☐ Převodem na účet číslo/.....
- ☐ Poštovní poukázkou B na adresu plátce uvedenou ve smlouvě (pouze pro fyzické osoby, nepodnikající)

způsob zasílání faktur - (zaškrtněte)

☐ na adresu

☐ na e-mail

počet trvale připojených osob pro dodávku vody a odvádění odpadních vod

způsob likvidace odpadních vod (veřejná kanalizace, obecní kanalizace, ČOV, jímka, septik)

způsob likvidace srážkových vod (zaškrtněte)

☐ vsakování (jímky, galerie, studny, terén)

☐ oddílná dešťová kanalizace

☐ vodní tok

☐ akumulace bez vypouštění (využití zálivka)

☐ kanalizace ve správě KHP, a.s., - uveďte výměry

odkanalizovaných ploch):

a) Plocha A - těžce propustné zpevněné plochy, zastavěné plochy např. střechy s nepropustnou horní vrstvou, asfaltové a betonové plochy, dlažby se zálivkou spár, zámkové dlažby.....m²

b) Plocha B - propustné zpevněné plochy, např. upravené zpevněné šterkové plochy, dlažby se širšími spárami vyplněnými materiálem umožňujícím zasakování.....m²

c) Plocha C - plochy kryté vegetací, zatravněné plochy, např. sady, hřiště, zahrady, komunikace ze zatravněvaných a vsakovacích tvárnic.....m²

využití vody z vlastního zdroje v nemovitosti (pokud je v obci / části obce kanalizace ve správě KHP, a.s.) - (zaškrtněte)

☐ ano - uveďte počet bydlících osob (pro výpočet paušálu).....

☐ ne

V případě převodu mezi odběrateli přiložte předávací protokol s datem předání podepsaný původním i novým vlastníkem s číslem a stavem vodoměru (pokud je osazen).

V případě převodu po zemřelém, nahlaste aktuální stav vodoměru.....

V případě spoluvlastnictví přiložte vyplněnou a podepsanou plnou moc.

Na základě nahlášených údajů, vypracujeme smlouvu.

- ☐ zaslat korespondenčně (**Upozorňujeme však na skutečnost, že podpis odběratele (vlastníka, spoluvlastníka v SJM, nebo zmocněného spoluvlastníka) musí být ověřen u notáře, nebo na Czech Pointu. Odběratel podepisuje vždy jako první. Po zaregistrování smlouvy do našeho systému zašleme podepsanou smlouvu zpět.**)
- ☐ osobní podepsání v zákaznickém centru v Hradci Králové (**Po ověření totožnosti.**)
- ☐ osobní podepsání v provozu Nový Bydžov (**Po ověření totožnosti.**)

Provozní hodiny v Hradci Králové:

PONDĚLÍ 8.00 - 17.00

ÚTERÝ 8.00 - 14.00

STŘEDA 8.00 - 17.00

ČTVRTEK pouze objednané návštěvy

PÁTEK 8.00 - 11.00

Provozní hodiny v Novém Bydžově:

PONDĚLÍ 7.00 - 13.00

ÚTERÝ 7.00 - 13.00

STŘEDA 7.00 - 13.00

ČTVRTEK 7.00 - 13.00

PÁTEK 7.00 - 13.00

Termín schůzky v zákaznickém centru lze objednat na www.khp.cz v zákaznické sekci.

Pokud není možné zajistit na plné moci podpisy všech spoluvlastníků (žijí v zahraničí, jsou nedohledatelní, nekomunikují), je možné, aby zmocněnec předložil plnou moc, na které budou podepsáni spoluvlastníci s většinovým podílem. Ve výjimečných případech a předložení čestného prohlášení, je možné uzavřít smlouvu i s polovičním, příp. menšinovým spoluvlastníkem.