

Žádost o uzavření / přepis / aktualizaci smlouvy

Informace o tom, jak Provozovatel zpracovává osobní údaje fyzických osob podílejících se na plnění smlouvy (tj. Odběratele, zástupců Odběratele, aj.) se nachází v dokumentu „Zásady zpracování osobních údajů zákazníků“, který je umístěn na webových stránkách Provozovatele [www.khp.cz/o-spolecnosti] a zákaznickém centru Provozovatele.

Dle zákona č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích je **odběratelem** vlastník pozemku nebo stavby připojené na vodovod nebo kanalizaci. V případě SJM se smlouva uzavírá s kterýmkoliv z manželů, v případě podílového spoluvlastnictví se smlouva uzavírá se zmocněným spoluvlastníkem (na základě plné moci).

Adresa odběrného místa

Jméno, příjmení, titul

datum narození

telefonní kontakt

e-mail

adresa trvalého pobytu (dle OP).....

zasílací adresa (pokud je odlišná).....

V případě SJM v katastru nemovitostí uveďte datum narození manžela/manželky

A. Zálohy budu platit (zaškrtněte křížkem jeden ze způsobů)

Měsíčně

Čtvrtletně

B. Způsob placení záloh (zaškrtněte křížkem jeden ze způsobů) Na inkaso, popř. na trvalý příkaz uvádějte datum splatnosti tak, aby úhrada přišla na náš účet k 15. dni v měsíci platby.

Poštovním inkasem SIPO se spojovacím číslem(spoj. číslo podle výpisu SIPO)

Inkasem z účtu číslo/.....(vyplňte číslo účtu.

V tomto případě je třeba ve Vaší bance povolit inkaso ve prospěch účtu Královéhradecké provozní, a.s., které je **35-5744010247 / 0100**)

Trvalým příkazem. Variabilní symbol zálohy = číslo zákaznického účtu (V tomto případě musíte ve Vaší bance zadat trvalý příkaz ve prospěch účtu Královéhradecké provozní, a.s., které je **35-5744010247 / 0100**)

Převodním příkazem z účtu číslo/.....

Terminálem SAZKA

C. Způsob placení vyúčtování (zaškrtněte křížkem jeden ze způsobů, doporučujeme stejný, jaký používáte pro zálohy.)

Poštovním inkasem SIPO se spojovacím číslem(spoj. číslo podle výpisu SIPO)

Inkasem z účtu číslo/.....(vyplňte číslo účtu.

V tomto případě je třeba ve Vaší bance povolit inkaso ve prospěch účtu Královéhradecké provozní, a.s., které je **35-5744010247 / 0100**)

Převodním příkazem z účtu číslo/.....

Terminálem SAZKA

D. Způsob vrácení přeplatku (zaškrtněte křížkem jeden ze způsobů)

Převodem na účet číslo/.....

Poštovní poukázkou B na adresu plátce uvedenou ve smlouvě (pouze pro fyzické osoby, nepodnikající)

způsob zasílání faktur - (zaškrtněte) na adresu na e-mail

počet trvale připojených osob pro dodávku vody a odvádění odpadních vod

způsob likvidace odpadních vod (veřejná kanalizace, obecní kanalizace, ČOV, jímka, septik)

způsob likvidace srážkových vod (zaškrtněte) vsakování (jímky, galerie, studny, terén)
 oddílná dešťová kanalizace
 vodní tok
 akumulace bez vypouštění (využití zálivka)
 kanalizace ve správě KHP, a.s., - uveďte výměry

odkanalizovaných ploch):

a) Plocha A - těžce propustné zpevněné plochy, zastavěné plochy např. střechy s nepropustnou horní vrstvou, asfaltové a betonové plochy, dlažby se zálivkou spár, zámkové dlažby.....m²

b) Plocha B - propustné zpevněné plochy, např. upravené zpevněné štěrkové plochy, dlažby se širšími spárami vyplněnými materiálem umožňujícím zasakování.....m²

c) Plocha C - plochy kryté vegetací, zatravněné plochy, např. sady, hřiště, zahrady, komunikace ze zatravněvaných a vsakovacích tvárníc.....m²

využití vody z vlastního zdroje v nemovitosti (pokud je v obci / části obce kanalizace ve správě KHP, a.s.) - (zaškrtněte) ano - uveďte počet bydlících osob (pro výpočet paušálu).....
 ne

V případě převodu mezi odběrateli přiložte předávací protokol s datem předání podepsaný původním i novým vlastníkem s číslem a stavem vodoměru (pokud je osazen).

V případě převodu po zemřelém, nahláste aktuální stav vodoměru.....

V případě spoluvlastnictví přiložte vyplněnou a podepsanou plnou moc.

Na základě nahlášených údajů, vypracujeme smlouvu.

zaslat korespondenčně (**Upozorňujeme však na skutečnost, že podpis odběratele (vlastníka, spoluvlastníka v SJM, nebo zmocněného spoluvlastníka) musí být ověřen u notáře, nebo na Czech Pointu. Odběratel podepisuje vždy jako první. Po zaregistrování smlouvy do našeho systému zašleme podepsanou smlouvu zpět.**)

osobní podepsání v zákaznickém centru v Hradci Králové (**Po ověření totožnosti.**)

osobní podepsání v provozu Nový Bydžov (**Po ověření totožnosti.**)

Provozní hodiny v Hradci Králové:

PONDĚLÍ 8.00 - 17.00

ÚTERÝ 8.00 - 14.00

STŘEDA 8.00 - 17.00

ČTVRTEK pouze objednané návštěvy

PÁTEK 8.00 - 11.00

Provozní hodiny v Novém Bydžově:

PONDĚLÍ 7.00 – 13.00

ÚTERÝ 7.00 – 13.00

STŘEDA 7.00 – 13.00

ČTVRTEK 7.00 – 13.00

PÁTEK 7.00 – 13.00

Termín schůzky v zákaznickém centru lze objednat na www.khp.cz v zákaznické sekci.

Pokud není možné zajistit na plné moci podpisy všech spoluvlastníků (žijí v zahraničí, jsou nedohledatelní, nekomunikují), je možné, aby zmocněnec předložil plnou moc, na které budou podepsáni spoluvlastníci s většinovým podílem. Ve výjimečných případech a předložení čestného prohlášení, je možné uzavřít smlouvu i s polovičním, příp. menšinovým spoluvlastníkem.